

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити (Службени гласник РС бр.107/05) Управни одбор Дома здравља „др Јован Ристић“ Бабушница, на седници одржаној дана 09.02.2007.године донео је

## **С Т А Т У Т ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ЈОВАН РИСТИЋ“ У БАБУШНИЦИ**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора као и друга питања од значаја за рад Дома здравља „ Др Јован Ристић“ Бабушница (са стационаром), (у даљем тексту: Дом здравља).

#### Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

#### Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља Бабушница у складу са чл.278. Закона о здравственој заштити, врши Скупштина општине Бабушница (у даљем тексту: оснивач).

#### Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

#### Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

## II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

### Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Бабушница.

Седиште Дома здравља је у Бабушници, у улици Ивице Миладиновића бб.

### Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

### Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом. Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Дом здравља Бабушница".

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

### Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

### Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

### **III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Дом здравља заступа и представља директор.

#### **Члан 13.**

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

### **IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 14.**

Дом здравља Бабушница обавља здравствену делатност на примарном нивоу, која обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту, групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење незаразних болести
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних и других хроничних незаразних болести
- 5) спречавање, отривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете и лечење у кући укључујући и палијативно збрињавање;
- 7) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 8) фармацеутску здравствену заштиту

У оквиру своје делатности Дом здравља:

- 1) Прати и анализира здравствено стање становништва и коришћење здравствене заштите, предузима и предлаже мере за њихово унапређење
- 2) Информише органе локалне самоуправе о здрављу становништва, о сопственом раду и резултатима предузетих мера:
- 3) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених и за побољшање организације и услова рада;
- 4) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите као и мере опште сигурности за време боравка грађана у установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера
- 5) организује и спроводи унутрашњи надзор над стручним радом;
- 6) организује и спроводи мере здравствене заштите сталног унапређења квалитета стручног рада:
- 7) организује, односно обезбеђује спровођење мера за одлагање и уништавање медицинског отпада у складу са Законом
- 8) организује и спроводи мере здравствене заштите у случају елементарних непогода и ванредних прилика:
- 9) обавља и друге послове у складу са Законом

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља

#### Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља ради на промоцији здравља и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге у амбулантним и кућним условима и у стационару из : опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, хитне медицинске помоћи, превентивне, дечје и опште стоматологије, поливалентне патронаже и здравствене неге, биохемијско-хематолошке и радиолошке дијагностике, фармацеутске делатности, као и специјалистичко-консултативне услуге из интерне медицине и пнумофтизиологије.

У обављању специјалистичко – консултативне делатности Дом здравља сарађује са општом болницом у Пироту, а у обављању фармацеутске делатности са апотеком Пирот.

### **Унутрашња организација**

#### Члан 16.

У циљу ефикаснијег обављања делатности и рационалнијег коришћења кадрова и средстава рада, у Дому здравља се образују организационе јединице-службе које обједињавају сродне делатности из члана 15. Статута и то:

- 1) Служба за здравствену заштиту одраслих грађана (општа медицина, хитна медицинска помоћ, здравствена заштита запослених, кућно лечење и нега, општа стоматологија);
- 2) служба за здравствену заштиту жена и деце ( са поливалентном патронажом и дечјом и превентивном стоматологијом);
- 3) служба за медицинску дијагностику и специјалистичко консултативну делатност ( биохемијско-хематолошка и радиолошка дијагностика, интерна медицина, пнеумофтизиологија, физикална медицина и рехабилитација);
- 4) стационар;
- 5) служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби

## V            ОРГАНИ

### Члан 17.

Органи Дома здравља су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

### 1. Директор

### Члан 18.

Директор организује рад и руководи радом Дома здравља., представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља. За стручно медицински рад Дома здравља, ако Директор нема високу школску спрему здравствене струке одговоран је помоћник директора

### Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да је доктор медицине специјалиста из гране медицине која је делатност Дома здравља, или да је доктор стоматологије специјалиста из гране стоматологије, која је делатност Дома здравља, или да је дипломирани

- правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом у двогодишњем трајању из области здравственог менаџмента
- да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом дуге струке помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

#### Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

#### Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

#### Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

#### Члан 23.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) именује и разрешава помоћника директора и управнике организационих јединица;

- 3) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
- 5) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 6) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
- 7) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 8) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 9) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 10) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 11) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дом здравља.

Директор подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;

#### Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општи аката здравствене установе или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130 ст.6. Закона о здравственој заштити;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако здравствена установа стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом.

## 2. Управни одбор

### Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

### Члан 26.

Управни одбор Дома здравља врши следеће послове:

- 1) доноси статут Дома здравља доноси пословник о свом раду;
- 2) доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора,
- 9) утврђује цене здравствених услуга које пружа Дом здравља а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља;
- 10) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 11) подноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 12) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у Дому здравља;
- 13) доноси пословник о свом раду
- 14) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања
- 15) одлучује о осигурању имовине Дома здравља и колективном осигурању радника, у складу са Законом
- 16) одлучује о изградњи и адаптацији објекта као и обезбеђењу средстава за ове радове уз сагласност Оснивача
- 17) разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом
- 18) одлучује о издавању у закуп простора и опреме
- 19) именује повремене комисије и друга радна тела и
- 20) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом



#### Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова. Управног одбора.

#### Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

### **4. Надзорни одбор**

#### Члан 29.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

#### Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 2) доноси пословник освом раду;
- 3) врши увид у спровођењу закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођењу одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

## Члан 32.

Директор, чланови Управног одбора и Надзорног одбора Дома здравља, као и њихови сродници у правој линији, без обзира на степен сродста, побочни сродници, закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини, закључно са првим степеном сродства не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу која обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати своју делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

## VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 33.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) стручни колегијум;
- 3) етички одбор;
- 4) комисија за унапређење квалитета рада.

### Стручни савет

#### Члан 34.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

Чланови стручног савета именују се за период од 4 године.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

## Члан 35.

### Стручни савет:

- 1) разматра и долучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у Дому здравља;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 6) обавља и друге послове предвиђене овим статутом и законом.

Стручни савет доноси Пословник о свом раду;

### Стручни колегијум

## Члан 36.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Дома здравља .

Стручни колегијум чине руководиоци организационих јединица , а радом стручног колегијума руководи Директор дома здравља.

Стручни колегијум се сазива на предлог директора Дома здравља.

О свом раду стручни колегијум доноси Пословник о раду.

### Етички одбор

## Члан 37.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике .

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова етичког одбора је 5, од којих су 4 из реда запослених у Дому здравља и један представник грађана.

## Члан 38.

Задаци Етичког одбора јесу :

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности у Дому здравља,
- 2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
- 3) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 5) врши сталну светодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 6) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља.

## **Комисија за унапређење квалитета рада**

### Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима за спровођење тог закона.

### Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

### Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има 5 чланова, који се састају тромесечно.

Састав Комисије за унапређење квалитета рада утврђује и именује Директор Дома здравља бабушница.

Комисија за унапређење квалитета рада на крају године о свом раду подноси извештај директору дома здравља.

## **VII ИНТЕРНА КОНТОЛА**

### **Члан 42.**

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Службу интерне контроле чине 3 запослена са завршеном високом, вишом или средњом стручном спремом економске струке.

### **Члан 43.**

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

## **VIII СРЕДСТВА**

### **Члан 44.**

Дом здравља стиче средства за рад у складу са Законом.

Употреба средстава за рад из става 1. овог члана се уређује актом који доноси Управни одбор.

## **IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА**

### **Члан 45.**

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини које се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљање и располагање имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

#### Члан 46.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати са Законом.

### **X           ЈАВНОСТ РАДА**

#### Члан 47.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

### **XI          СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### Члан 48.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену (професионалну) тајну Дома здравља.

Службену тајну чине подаци из става 1 овог члана дужни су да чувају сви здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица запослена у Дому здравља, приватној пракси односно организацији здравственог осигурања код које је пацијент здравствено осигуран, а којима су ти подаци доступни и потребни ради остваривања законом утврђених надлежности.

Дужности чувања службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници, па и друга лица из става 2 овог члана, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком и на захтев суда.

Ако је пацијент дао пристанак надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице пацијента.

Надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице у случају када пацијент није дао пристанак ако је саопштење здравственог стања неопходно ради избегавања здравственог ризика члана породице.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид само на захтев судских органа органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом.

Подаци из претходног става достављају се као службена тајна. Лица из става 2 овог члана, као и друга лица која неовлашћено односно без пристанка пацијента или пунолетног члана породице пацијента, располажу подацима из медицинске документације из става 1. и 3. овог члана и неовлашћено износе у јавност те податке, одговорна су за одавање службене тајне у складу са Законом.

#### Члан 49.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

## **ХП ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### Члан 50.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

## **ХП СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**

#### Члан 51.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 52.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) стамбени односи;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усвршавање и специјализације
- 5) архивска грађа.
- 6) јавне набавке
- 7) интрахоспиталне инфекције
- 8) безбедност здравља на раду

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

#### Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

#### Члан 54.

Измена и допуна статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт донет.

### **XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 55.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта Здравственог центра Пирот, која се односе на Дом здравља бабушница ако нису супротности са одредбама овог статута.

#### Члан 56.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Здравственог центра пирот бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ који се односи на Дом здравља Бабушница.

#### Члан 57.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Бабушница.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Лепојевић Др Драги