

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Дом здравља "др.Јован Ристић"
Бабушница
Бр. 01-11-196/2024
30.01.2024. године

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење), Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл. Гласник Републике Србије бр. 68/2015), чл. 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017) и чланом 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 6/2018) - даље: Уредба) и члана 23. става 1. тачке 7. Статута Дома здравља „ др Јован Ристић" у Бабушници, в.д. директора Дома здравља, дана 30.01.2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ДОМУ ЗДРАВЉА „ ДР ЈОВАН РИСТИЋ" У БАБУШНИЦИ

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља „ Др Јован Ристић" у Бабушници, у складу са Уредбом утврђују се:

- организациони делови Дома здравља, који су садржани у Статуту Дома здравља;
- назив и опис послова;
- врста и степен стручне спреме, односно образовање за обављање послова;
- потребан број извршиоца за сваки посао у складу са Кадровским планом за Дом здравља.

Члан 2.

Основна питања организације рада, организациони делови и њихов делокруг, систематизација и врсте послова утврђују се у складу са Статутом Дома здравља, заснивају се на начелима рационалности, функционалности и ефикасности, а према потребама и плановима рада и развоја, тако да се обезбеди јединство процеса рада, потпуна искоришћеност капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Послове из делатности Дома здравља запослени обављају применом јединствене технолошке, економске и организационе повезаности, у складу са захтевима стандарда које је Дом здравља прихватио.

Члан 3.

Организациони делови и систематизација послова утврђују се и у складу са статутом и потребама и плановима рада Дома здравља.

У случају економских, технолошких и организационих промена Дома здравља, могу се укидати постојећи послови и уводити нови послови.

Промене се у смислу става 2. овог члана врше путем измена и допуна овог правилника.

Члан 4.

Ради утврђивања назива радних места за послове предвиђене овим правилником доносе се решења запосленима којима се утврђују називи радних места.

II Организациони делови

Члан 5.

Организационе делове Дом здравља образује на основу сродних послова који се у том организационом делу обављају, а у складу са чл. 16. Статута Дома здравља.

Послове здравствене заштите запослени обављају у главној згради Дома здравља, здравственим амбулантама, просторијама пацијената и на терену, као јединственом простору рада.

Место рада у смислу претходног става утврђује се рапоредом рада који доноси непосредни руководиоца запосленог.

Дом здравља образује у оквиру служби организационе делове:

I СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКЕ , ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ

1. Одсек за правне, техничке и друге сличне послове;
2. Одсек за економско – финансијске послове.

II СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ СА ХИТНОМ МЕДИНСКОМ ПОМОЋИ, КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ И СТОМАТОЛОШКОМ ЗДРАВСТВЕНОМ ЗАШТИТОМ

1. Одељење за медицинску и стоматолошку здравствену заштиту одраслих становника и запослених са здравственим амбулантама;
2. Одељење хитне медицинске помоћи са кућним лечењем.

III СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ЖЕНА СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ И ДЕЧЈОМ ПРЕВЕНТИВНОМ СТОМАТОЛОГИЈОМ

1. Одељење за медицинску и стоматолошку здравствену заштиту предшколске и школске деце;
2. Одсек за здравствену заштиту жена и поливалентна патронажа.

IV СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ И ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО – КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

1. Одељење за лабораторијску дијагностику.

V СЛУЖБА СТАЦИОНАРА

Руководећа радна места у Дому здравља:

1. Директор Дома здравља,
2. Помоћник директора Дома здравља,
3. Главна сестра Дома здравља,

У оквиру организационих делова систематизовани су послови:

<i>Назив организационог дела</i>	<i>Назив посла</i>	<i>Број извршилаца</i>
I Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове		

1. Одељење за правне, техничке и друге сличне послове	1. Руководилац правних, кадровских и административних послова ;	1
	2.Администратор информационих система и технологија	1
	3. Послови магационера/економа	1
	4. Послови спремача/спремачице	2
	5.Домар/мајстор одржавања	1
2. Одсек за економско-финансијске послове	1. Послови шефа рачуноводства;	1
	2. Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1
	3. Послови референта за финансијско-рачуноводствене послове	1
	4. Послови благајника.	1
II Служба за здравствену заштиту одраслих становника и запослених са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем и стоматолошком здравственом заштитом		
1. Одељење за медицинску и стоматолошку здравствену заштиту одраслих становника и запослених са здравственим амбулантама		
	1.Послови доктора медицине-изабраног лекара-начелник службе	1
	2. Послови доктора медицине специјалисте- изабраног лекара за одрасле	4
	3. Послови доктора медицине-изабраног лекара ;	6
	4. Послови доктора стоматологије-специјалисте -изабраног лекара	1
	5.Послови медицинске сестре/техничара-главна сестра одељења	1
	6.Послови више медицинске сестре/техничара	2
	7. Послови медицинске сестре-техничара у амбуланти;	8
	8. Послови стоматолошке сестре-техничара у амбуланти	1
	10. Послови возача у санитетском превозу-шеф возног парка	1
	11. Послови возача у санитетском превозу.	2
	1. Послови доктора медицине- у хитној медицинској помоћи-шеф одељења	1

2. Одељење хитне медицинске помоћи са кућним лечењем	2. Послови доктора медицине у хитној медицинској помоћи;	1
	3. Послови медицинске сестре-техничара у хитној медицинској помоћи-главне медицинске сестре/техничара	1
	4. Послови Више медицинске сестра/техничара у хитној медицинској помоћи	1
	5. Послови медицинске сестре-техничара у хитној медицинској помоћи;	3
	6. Послови возача у хитној медицинској помоћи	2
III Служба за здравствену заштиту предшколске и школске деце и жена са поливалентном патронажом и дечјом и превентивном стоматологијом		
1. Одељење за медицинску и стоматолошку здравствену заштиту предшколске и школске деце	1. Послови доктора медицине-специјалисте –изабрани лекар за децу-шеф одељења	1
	2.Послови доктора медицине-специјалисте –изабрани лекар за децу	2
	3. Послови доктора стоматологије-специјалисте -изабраног лекара-начелника службе	1
	4. Послови медицинске сестре-техничара у амбуланти	4
	4. Послови стоматолошке сестре-техничара у амбуланти.	1
2. Одељење за здравствену заштиту жена и поливалентна патронажа	1.Послови доктора медицине-специјалисте –изабрани лекар за жене	1
	2. Послови медицинске сестре-техничара у амбуланти	1
Одсек поливалентне патронаже	3.Послови више медицинске сестре/техничара у поливалентној патронажи- главна сестра одсека	1
	4.Послови више медицинске сестре/техничара у поливалентној патронажи	3
IV Служба за радиолошку и лабораторијску дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност		
	1.Послови вишег физиотерапеута	1
	2. Послови доктора медицине специјалисте у радиолошкој дијагностици	1

	3.Послови вишег радиолошког техничара	1
3. Одељење за лабораторијску дијагностику	1. Послови специјалисте медицинске биохемије-начелник службе;	1
	3. Послови лабораторијског техничара;	3
	4. Послови перача лабораторијског посуђа.	1
V Служба стационара		
	1.Послови доктора медицине-специјалисте интерне медицине у стационару	1
	2. Послови медицинске сестре-техничара у стационару;	7
	3. Послови физиотерапеутског техничара;	1
	4. Послови спремача/спремачице	1
Укупан број систематизованих извршилаца		

III

Назив и опис послова, услови за њихово обављање и број извршиоца

Члан 6.

Послови утврђени овим правилником систематизовани су према сложености, сродности и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Послови имају свој назив и опис.

Назив послова одређен је према Каталогу радних места и природи послова које запослени врши.

Опис послова одређен је према активностима и задацима које је запослени дужан да извршава ради реализације конкретног посла.

Члан 7.

Запослени су одговорни за извршавање послова на које су распоређени, а који су утврђени овом правилником.

Директор Дома здравља, помоћници директора, начелници служби и шефови одељења и одсека врше надзор над извршавањем послова и предузимају мере утврђене законом и општим актима Дома здравља према запосленом који не обавља послове у складу са овим правилником.

Члан 8.

За обављање послова поред општих услова утврђених Законом, захтеване врсте и степена стручне спреме односно образовања, запослени мора да испуњава и посебне услове у зависности од послова на које је распоређен, и то:

1. да поседује знања и способности и потребно радно искуство;
2. да има положен стручни испит;
3. да има потребну лиценцу за рад;
4. да има положен возачки испит;
5. да познаје рад на рачунару;

Посебни услови из става 1. овог члана доказују се одговарајућим исправама.

Члан 9.

Посебни услови утврђени за обављање послова са повећаним ризиком, доказују се уверењем које издаје здравствена установа која врши претходну проверу здравствене способности лица које ће обављати наведене послове.

Члан 10.

Опис послова и услови за обављање тих послова утврђују се појединачно за свако радно место у оквиру организационог дела, и то:

РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА:

Назив радног места: Директор Дома здравља

Општи / типични опис посла:

- организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи;
- координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе;
- именује руководиоце унутрашњих организационих јединица;
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- представља и заступа здравствену установу;
- спроводи утврђену пословну и здравствену политику;

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника акредитована едукација из области здравственог менаџмента;
- на основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- за здравствене раднике:
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- за здравствене раднике и остала наведена образовања:
- акредитована едукација из здравственог менаџмента;
- најмање пет година радног искуства као: руководилац здравствене установе и / или руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Назив радног места: Помоћник директора Дома здравља

Општи / типични опис посла:

- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
- учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;
- обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности;
- анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;
- у зависности од сложености организационе структуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- за здравствене раднике:
- стручни испит;
- лиценца;
- за здравствене раднике и остале образовне профиле:
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Назив радног места : Главна сестра/главни техничар Дома здравља

Општи / типични опис посла:

- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором;
- планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе;
- врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе;
- надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем;
- надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;
- благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе;
- организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;
- води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун

зарада;

- контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом;
- контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција;
- контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације;
- у зависности од сложености организационе структуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- изузетно ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:
- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 20 година радног искуства у области здравствене заштите.

Додатна знања / испити / искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

I СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

1. Одељење за правне, техничке и друге сличне послове

1.Назив радног места: Руководилац правних, кадровских и административних послова Општи / типични опис посла:

- организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова;
- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
- организује, координира и контролише извршење општих послова;
- доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- обавља послове из области имовинско - правних послова;
- прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте;
- контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера;
- решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима;
- надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
- координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;
- координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола;
- координира спровођење поступака јавних набавки и учествује у поступцима јавних набавки;
- анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе.

Стручна спрема / образовање: правни факултет

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује

високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

-знање рада на рачуна;

-најмање пет година радног искуства

Број извршиоца: 1.

2. Назив радног места: Администратор информационих система и технологија

Општи / типични опис посла:

– поставља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;

– поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других;

– поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;

– учествује у изради пројектне документације;

– тестира програмске целине по процесима;

– подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;

– инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

– на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

– на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

– средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања / испити / радно искуство

Број извршилаца: 1

3. Назив радног места: Магационер/економ

Општи / типични опис посла:

-прима и складишти робу у магацин;

-издаје робу из магацина;

-чува, класификује и евидентира робу;

-контролише стање залиха складиштене робе;

-учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина;

-наручује робу и врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;

-води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање;

-врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком;

-одговара за хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе.

-одржава хигијену круга, кошење траве, чисти делове објекта и просторија установе, пушта, обилази и контролише рад система за грејање.

Стручна спрема / образовање: средње образовање;
изузетно:

- основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу
Уредбе о каталогу радних места.

Додатна знања / испити / радно искуство
Број извршилаца: 1

4. Назив радног места: Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге

Општи / типични опис посла:

- одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе.

Стручна спрема / образовање:

- основно образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:
Број извршилаца: 2.

5. Назив радног места: Домар/мајстор одржавања

Општи / типични опис посла:

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;
- обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- рукује постројењима у котларници;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.
- по потреби обавља превоз пацијената санитетском возилом.

Стручна спрема / образовање: средње образовање;
изузетно:

- основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу
Уредбе о каталогу радних места.

Број извршилаца: 1

4. Одсек за економско - финансијске послове

1. Назив радног места : Шеф рачуноводства

Општи / типични опис посла:

- проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;
- врши билансирање прихода и расхода;
- врши билансирање позиција биланса стања
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
- конттира и врши књижење
- прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;
- врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;
- организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада
- координира израду и припрему финансијских извештаја;
- сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- прати правне прописеи контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја
- пројектује приливе и одливе новчаних средстава
- руководи припремом и израдом завршног рачуна;
- контролише формирање документације за пренос новчаних средстава

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- знање рада на рачунару;
- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

Број извршиоца: 1.

2.Назив радног места: Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник

Опис посла:

- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим о сновима;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима

- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- евидентира пословне промене;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих порезаи доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна
- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење.

Стручна спрема / образовање :Високо образовање економске струке

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања / испити / радно искуство

- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства.

3. Назив посла: Референт за финсијско рачуноводствене послове

Опис посла:

- врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност
- израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност(план рада ДЗ)
- ажурира податке у одговарајућим базама (књижење добављача)
- пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна
- врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле
- спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу(возачи)
- врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
- сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;

Стручна спрема /образовање: средње образовање

Додатна знања / испити / радно искуство

- знање рада на рачунару.

Број извршилаца:1

4.Назив радног места: БЛАГАЈНИК

Општи / типични опис посла

- води благајну и евиденцију зарада;
- разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама;
- припрема документацију за новчане уплате и исплате;
- исплаћује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;
- припрема податке за израду статистичких и других извештаја ;
- преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
- спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу

-сачињава и припрема документацију за у саглашавање потраживања и обавезе;

Стручна спрема / образовање

-средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

-знање рада на рачунару.

Број извршилаца:1

II СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ СА ХИТНОМ МЕДИЦИНСКОМ ПОМОЋИ, КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ И СТОМАТОЛОШКОМ ЗДРАВСТВЕНОМ ЗАШТИТОМ

1. Одељење за медицинску и стоматолошку здравствену заштиту одраслих становника и запослених са здравственим амбулантима

1. Назив радног места: Доктор медицине изабрани лекар- Начелник службе

Општи / типични опис посла:

- организује и руководи радом службе
- одговоран је за економично и рационално пословање службе, предузима мере на спречавању немарног односа према имовини службе;
- предлаже кадровску политику службе;
- организује и контролише динамику коришћења годишњих одмора, контролише и води евиденцију о коришћењу боловања и осталих плаћених и неплаћених одсуствовања са рада;
- организује, прати, контролише и усмерава рад службе и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање задатака службе;
- поступа по налозима директора Дома здравља;
- одговоран је за спровођење хигијенско-техничке заштите, санитарно-хигијенских и других прописа који се односе на службу;
- по овлашћењу директора заступа интересе Дом здравља;
- учествује у изради процедура из свог делокруга рада и у свакодневном раду поступа по већ усвојеним процедурама;
- контролише примену усвојених процедура од стране запослених у служби;
- обавља и све послове који су сродни са предвиђеним пословима;
- надзор над његовим радом врши Директор Дома здравља;
 - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
 - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
 - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
 - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
 - обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
 - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
 - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада

- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- утврђује време и узрок смрти;

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање медицинске струке:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1.

2. Назив радног места:

Доктор медицине- специјалиста изабрани лекар за одрасле

Општи / типични опис посла:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- утврђује време и узрок смрти.

Стручна спрема / образовање: Високо образовање медицинске струке.

-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

-на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 4.

3. Назив радног места:

Доктор медицине изабрани лекар

Општи / типични опис посла:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- утврђује време и узрок смрти;
- у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада, препознају се горе наведена радна места.

Стручна спрема / образовање: Високо образовање медицинске струке.

-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

-стручни испит;

-лиценца;

-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 6.

4. Назив радног места:

Доктор стоматологије- избрани лекар

Општи / типични опис посла:

-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије,

о чему води прописану медицинску документацију;

-врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и

постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и

врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;

-врши орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба,

препротетска хирургија);

-ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;

-врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонтских апарата, врши адаптацију

апарата у устима и прати ток лечења;

-упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних

и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши

екстракције зуба, када је то неопходно;

-упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивоа здравствене заштите;

-контролише рад зубног асистента, ортодонтског техничара и протетског техничара;

-спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију,

дијагностику и лечење је специјализован;

-учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;

-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

-планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;

-спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;

Стручна спрема / образовање: Високо образовање медицинске струке.

-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године .

-на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена

Додатна знања / испити / радно искуство:

-стручни испит;

-лиценца;

-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Број извршилаца: 1.

5. Назив радног места:

Виша медицинска сестра / техничар у амбуланти- главна сестра/техничар одељења

Општи / типични опис посла

- планира, организује, координира и контролише рад особља у служби;
- распоређује особље на одговарајуће послове и води дневну евиденцију о присутности на послу;
- свакодневно врши обилазак просторија службе и стара се о њиховој хигијенско-техничкој исправности;
- учествује у изради годишњег плана и програма рада службе;
- требује потребне лекове, санитарски и потрошни материјал, канцеларијски и остали материјал неопходан за редован рад службе;
- одговоран је за хигијену и техничку исправност медицинских апарата и опреме у служби;
- контролише спровођење дезинфекције и стерилизације;
- учествује у унутрашњем надзору над стручним радом службе,
- уводи у рад приправнике и новопримљене медицинске сестре;
- води уредно целокупну медицинску и статистичку документацију службе;
- сређује и чува медицинску документацију;
- учествује у изради процедура из свог делокруга рада и у свакодневном раду поступа по већ усвојеним процедурама;
- контролише примену усвојених процедура од стране запослених чији рад контролише;
- стручно се усавшава и предлаже стручно усавшавање запослених чији рад контролише;
- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада;
- посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;
- посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;
- сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;
- контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;

Стручна спрема / образовање:

- Високо образовање медицинске струке.
- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре

Број извршилаца: 1

6. Назив радног места:

Виша медицинска сестра / техничар у амбуланти

Општи / типични опис посла

- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада;
- посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;
- посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;
- сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;
- контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;

Стручна спрема / образовање:

- Високо образовање медицинске струке.
- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре

Број извршилаца: 2

7. Назив радног места

Медицинска сестра / техничар у амбуланти

Општи / типични опис посла:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности;

-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;

-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе;

-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;

-правилно одлаже медицински отпад;

Стручна спрема / образовање:-средње образовање медицинског смера.

Додатна знања / испити / радно искуство:

-стручни испит;

-лиценца;

-возачка дозвола Б категорије;

-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршилаца: 8.

8. Назив радног места:

Стоматолошка сестра/ техничар у амбуланти

Општи / типични опис посла:

-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

-асистира при денталним и интраоралним снимањима;

-води прописану медицинску документацију;

-припрема стоматолошку ординацију за рад;

-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;

-правилно одлаже медицински отпад.

Стручна спрема / образовање

-средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

-стручни испит;

-лиценца;

-најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар

Број извршиоца: 1.

10. Назив радног места:

Возач у санитарском превозу- шеф возног парка

Општи / типични опис посла:

-врши хитан санитарски превоз пацијената;

-врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;

-помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;

-управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног;

-на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћинклен ,м.> у поступцима оживљавања, преносу болесника или

медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;

-рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу;

-надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу;

-при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;

-води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи;

-одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената;

-одржава хигијену возила, пере и дезинфикује возило;

-стара се о техничкој исправности возила и благовремено пријављује квар на возилу;

-врши мање поправке возила приручним алатом у возилу;

-одговоран је за снабдевање возила горивом и правдање утрошеног горива;

-уредно води путне налоге о употреби возила и извршеним услугама;

- врши наплату прописаних износа након извршене услуге, а наплаћене износе редовно предаје благајни Дома здравља;
- обавезан је да код одговарајуће службе провери техничку исправност возила у роковима одређеним законом, као и да благовремено пре истека рока пријављује потребу за поновном регистрацијом возила;
- у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП;
- материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;
- организује рад возача, прави месечни распоред рада возача, евидентира прековремени рад, врши контролу предатих спецификација путних налога за превоз пацијената.

Стручна спрема / образовање:

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- возачка дозвола Б категорије.

Број извршиоца: 1.

11. Назив радног места:

Возач у санитарском превозу

Општи / типични опис посла:

- врши хитан санитарски превоз пацијената;
- врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;
- помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;
- управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног;
- на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћинкн ,м.> у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;
- рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу;
- надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу;
- при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;
- води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи;
- одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената;
- одржава хигијену возила, пере и дезинфикује возило;
- стара се о техничкој исправности возила и благовремено пријављује квар на возилу;
- врши мање поправке возила приручним алатом у возилу;
- одговоран је за снабдевање возила горивом и правдање утрошеног горива;
- уредно води путне налоге о употреби возила и извршеним услугама;
- врши наплату прописаних износа након извршене услуге, а наплаћене износе редовно предаје благајни Дома здравља;
- обавезан је да код одговарајуће службе провери техничку исправност возила у роковима одређеним законом, као и да благовремено пре истека рока пријављује потребу за поновном регистрацијом возила;
- у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП;
- материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;

Стручна спрема / образовање:

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- возачка дозвола Б категорије.

Број извршиоца: 2.

2. Одељење хитне медицинске помоћи са кућним лечењем

1. Назив радног места:

Доктор медицине- у хитној медицинској помоћи- шеф одељења

Општи / типични опис посла:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- утврђује време и узрок смрти.

Стручна спрема / образовање:

- Високо образовање:
на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- Високо образовање:
на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1.

2. Назив радног места:

Доктор медицине у хитној медицинској помоћи

Општи / типични опис посла:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- утврђује време и узрок смрти;
- у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада, препознају се горе наведена радна места.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1.

3. Назив радног места:

Виша медицинска сестра / техничар у хитној медицинској помоћи

Општи / типични опис посла

- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;
- сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;

Стручна спрема / образовање

Високо образовање медицинског смера:

- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре;
- возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 1.

4. Назив радног места

Медицинска сестра / техничар у хитној медицинској помоћи- главна сестра/техничар службе

Општи / типични опис посла:

- планира, организује, координира и контролише рад особља у служби;
 - распоредује особље на одговарајуће послове и води дневну евиденцију о присутности на послу;
 - свакодневно врши обилазак просторија службе и стара се о њиховој хигијенско-техничкој исправности;
 - учествује у изради годишњег плана и програма рада службе;
 - требује потребне лекове, санитарски и потрошни материјал, канцеларијски и остали материјал неопходан за редован рад службе;
 - одговоран је за хигијену и техничку исправност медицинских апарата и опреме у служби;
 - контролише спровођење дезинфекције и стерилизације;
 - учествује у унутрашњем надзору над стручним радом службе,
 - уводи у рад приправнике и новопримљене медицинске сестре;
 - води уредно целокупну медицинску и статистичку документацију службе;
 - сређује и чува медицинску документацију;
 - учествује у изради процедура из свог делокруга рада и у свакодневном раду поступа по већ усвојеним процедурама;
 - контролише примену усвојених процедура од стране запослених чији рад контролише;
 - стручно се усавршава и предлаже стручно усавршавање запослених чији рад контролише;
- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и

менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;

- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности;
- у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;

Стручна спрема / образовање

- Високо образовање медицинског смера:
 - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Додатна знања / испити / радно искуство
- стручни испит;
 - лиценца;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре;
 - возачка дозвола Б категорије, или

-средње образовање медицинског смера.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.
- возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 1.

5. Назив радног места

Медицинска сестра / техничар у хитној медицинској помоћи

Општи / типични опис посла:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;

- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности;
- у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.
- возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 4.

6. Назив радног места:

Возач у хитној медицинској помоћи

Општи / типични опис посла:

- врши хитан санитарски превоз пацијената;
- врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;
- помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;
- управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног;
- на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;
- рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу;
- надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу;
- при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;
- води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи;
- одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената;
- одржава хигијену возила, пере и дезинфикује возило;
- стара се о техничкој исправности возила и благовремено пријављује квар на возилу;
- врши мање поправке возила приручним алатом у возилу;
- одговоран је за снабдевање возила горивом и правдање утрошеног горива;
- уредно води путне налоге о употреби возила и извршеним услугама;
- врши наплату прописаних износа након извршене услуге, а наплаћене износе редовно предаје благајни Дома здравља;
- обавезан је да код одговарајуће службе провери техничку исправност возила у роковима одређеним законом, као и да благовремено пре истека рока пријављује потребу за поновном регистрацијом возила;
- у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП;
- материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;

Стручна спрема / образовање:

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

-возачка дозвола Б категорије.

Број извршиоца: 2.

III СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ПРЕДШКОЛСКЕ И ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ И ДЕЧЈОМ И ПРЕВЕНТИВНОМ СТОМАТОЛОГИЈОМ

1. Одељење за медицинску и стоматолошку здравствену заштиту предшколске и школске деце

1. Назив радног места:

Доктор медицине- специјалиста изабрани лекар за децу- шеф одељења

Општи / типични опис посла:

- предлаже план и програм рада одељења и одговоран је за извршење плана и програма, као и за економично и рационално пословање одељења;
- одговоран је за извршење финансијског плана одељења;
- прати и примењује у рад законске прописе који се односе на рад одељења;
- прати и стара се о примени стручно методолошких упутстава, доктрина, програма у свакодневном раду запослених у одељењу;
- контролише рад свих запослених у одељењу и одговоран је за стручно, квалитетно и благовремено извршавање задатака;
- обавезан је да врши унутрашњи надзор над стручним радом одељења и о томе доставља месечни извештај начелнику службе;
- обавезан је да својим радом доприноси афирмацији одељења и запослених у одељењу;
- учествује у изради процедура из свог делокруга рада и у свакодневном раду поступа по већ усвојеним процедурама;
- контролише примену усвојених процедура од стране запослених чији рад контролише;
- стручно се усавршава и предлаже стручно усавршавање запослених у одељењу;
- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;

- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- утврђује време и узрок смрти.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1.

2. Назив радног места:

Доктор медицине- специјалиста, изабрани лекар за децу

Општи / типични опис посла:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;

- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- утврђује време и узрок смрти.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 2.

3. Назив радног места:

Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар- начелник службе

Општи / типични опис посла:

- организује и руководи радом службе
- одговоран је за економично и рационално пословање службе, предузима мере на спречавању немарног односа према имовини службе;
- предлаже кадровску политику службе;
- организује и контролише динамику коришћења годишњих одмора, контролише и води евиденцију о коришћењу боловања и осталих плаћених и неплаћених одсуствовања са рада;
- организује, прати, контролише и усмерава рад службе и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање задатака службе;
- поступа по налозима директора Дома здравља;
- одговоран је за спровођење хигијенско-техничке заштите, санитарно-хигијенских и других прописа који се односе на службу;
- по овлашћењу директора заступа интересе Дом здравља;
- учествује у изради процедура из свог делокруга рада и у свакодневном раду поступа по већ усвојеним процедурама;
- контролише примену усвојених процедура од стране запослених у служби;
- обавља и све послове који су сродни са предвиђеним пословима;
- надзор над његовим радом врши Директор Дома здравља;
- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и

постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;

- врши орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија);
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;
- врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонтских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад зубног асистента, ортодонтошког техничара и протетског техничара;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Број извршилаца: 1.

4. Назив радног места

Медицинска сестра / техничар у амбуланти

Општи / типични опис посла:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора

- медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
 - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
 - прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности;
 - у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
 - врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе;
 - врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
 - правилно одлаже медицински отпад;
- Стручна спрема / образовање**
- средње образовање медицинског смера.
- Додатна знања / испити / радно искуство:**
- стручни испит;
 - лиценца;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.
- Број извршилаца: 4.**

5. Назив радног места:

Стоматолошка сестра/ техничар у амбуланти

Општи / типични опис посла:

- асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;
- асистира при денталним и интраоралним снимањима;
- води прописану медицинску документацију;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар

Број извршиоца: 1.

1. Назив радног места:

Доктор медицине- специјалиста, изабрани лекар за жене

Општи / типични опис посла:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- утврђује време и узрок смрти.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1.

2. Назив радног места: Медицинска сестра / техничар у амбулантима

Општи / типични опис посла:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;

- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
 - прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности;
 - у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
 - врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе;
 - прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције), спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста и спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра;
 - врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
 - правилно одлаже медицински отпад;
- Стручна спрема / образовање**
- средње образовање- гинеколошко акушерска сестра/теничар
- Додатна знања / испити / радно искуство:**
- стручни испит;
 - лиценца;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању гинеколошко-акушерске сестре / техничара.
- Број извршилаца: 1.**

3.Одсек поливалентне патронаже:

1.Назив радног места:

Виша медицинска сестра / техничар у поливалентној патронажи-главна сестра одсека Општи / типични опис посла:

- планира, организује, координира и контролише рад особља у одсеку;
- распоредује особље на одговарајуће послове и води дневну евиденцију о присутности на послу;
- свакодневно врши обилазак просторија службе и стара се о њиховој хигијенско-техничкој исправности;
- учествује у изради годишњег плана и програма рада службе;
- требује потребне лекове, санитарски и потрошни материјал, канцеларијски и остали материјал неопходан за редован рад службе;
- одговоран је за хигијену и техничку исправност медицинских апарата и опреме у служби;
- контролише спровођење дезинфекције и стерилизације;
- учествује у унутрашњем надзору над стручним радом службе,
- уводи у рад приправнике и новопримљене медицинске сестре;
- води уредно целокупну медицинску и статистичку документацију службе;
- сређује и чува медицинску документацију;
- Учествује у изради процедура из свог делокруга рада и у свакодневном раду поступа по већ усвојеним процедурама;
- контролише примену усвојених процедура од стране запослених чији рад контролише;
- стручно се усавршава и предлаже стручно усавршавање запослених чији рад контролише;
- обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима;
- надзор над његовим радом врши начелник службе.
- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

- спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада;
- посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;
- посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;
- прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције);
- спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста;
- спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра;
- сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;
- требује потрошни материјал за службу;
- контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
- асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;
- изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима;
- планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада, препознају се горе наведена радна места.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре
- возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 1.

3. Назив радног места:

Виша медицинска сестра / техничар у поливалентној патронажи

Општи / типични опис посла

- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада;

- посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;
- посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;
- прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције);
- спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста;
- спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра;
- сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;
- требује потрошни материјал за службу;
- контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
- асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;
- изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима;
- планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада, препознају се горе наведена радна места.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Изузетно:

Ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 10 година радног искуства у области поливалентне патронаже.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре
- возачка дозвола Б категорије.

Број извршилаца: 3.

IV СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ И ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

1. Назив радног места:

Доктор медицине- специјалиста у радиолошкој дијагностици

Општи / типични опис посла:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1.

2. Назив радног места: Виши радиолошки техничар

Општи / типични опис посла:

- даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања;
- поставља пацијента у одговарајући положај за снимање;
- припрема апаратуру и материјал потребан за снимање;
- снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка;
- примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара

Број извршиоца: 1.

3. Назив радног места: Виши физиотерапеут

Општи / типични опис посла:

- спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога доктора медицине специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води

прописану медицинску документацију;

- надзире и контролише рад физиотерапеута;

- надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.;

- спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања;

- учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима;

- прати пацијентово стање и напредак;

- прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања;

- подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута

Број извршилаца: 2.

3. Одељење за лабораторијску дијагностику

1. Назив радног места: Доктор медицине- специјалиста у лабораторијској дијагностици- начелник службе

Општи / типични опис посла:

- организује и руководи радом службе

- одговоран је за економично и рационално пословање службе, предузима мере на спречавању немарног односа према имовини службе;

- предлаже кадровску политику службе;

- организује и контролише динамику коришћења годишњих одмора, контролише и води евиденцију о коришћењу боловања и осталих плаћених и неплаћених одсуствовања са рада;

- организује, прати, контролише и усмерава рад службе и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање задатака службе;

- поступа по налозима директора Дома здравља;

- одговоран је за спровођење хигијенско-техничке заштите, санитарно-хигијенских и других прописа који се односе на службу;

- по овлашћењу директора заступа интересе Дом здравља;

- учествује у изради процедура из свог делокруга рада и у свакодневном раду поступа по већ усвојеним процедурама;

- контролише примену усвојених процедура од стране запослених у служби;
- обавља и све послове који су сродни са предвиђеним пословима;
- надзор над његовим радом врши Директор Дома здравља;
 - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
 - ради у превентивним саветовалиштима;
 - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
 - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
 - обавља послове лабораторијске дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
 - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
 - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
 - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
 - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
 - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1.

Назив радног места: Лабораторијски техничар

Општи / типични опис посла:

- узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- одржава културе микроорганизама;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију;
- правилно одлаже медицински отпад.

Стручна спрема / образовање:

-средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

-стручни испит;

-лиценца;

-најање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар.

Број извршиоца: 3.

3. Назив радног места: Перач лабораторијског посуђа

Општи / типични опис посла:

-врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа;

-врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе;

-одржава хигијену радних површина у лабораторији;

-уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин.

-по потреби одржава хигијену осталих просторија установе, и врши чишћење круга.

Стручна спрема / образовање:

-основно образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

Број извршилаца: 1

V СЛУЖБА СТАЦИОНАРА

1. Назив радног места: Доктор медицине- специјалиста интерне медицине у стационару

Општи / типични опис посла:

-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

-ради у превентивним саветовалиштима;

-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;

-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);

-обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;

-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;

-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;

-збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;

-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- утврђује време и узрок смрти.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1.

2. Назив радног места: Медицинска сестра / техничар у стационару

Општи / типични опис посла:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности;
- у хитним случајевима пружа прву помоћ унесређенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе;
- прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;

Стручна спрема / образовање

-средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

-стручни испит;

-лиценца;

-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршилаца: 7.

3. Назив радног места: Физиотерапеутски техничар

Општи / типични опис посла:

- самостално спроводи терапеутске процедуре и поступке у области физикалне медицине и рехабилитације по налогу доктора специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације, о чему води прописану медицинску документацију;
- прати пацијентово стање и напредак;
- прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања;
- подстицање и подучавање пацијента за самостално извођење вежби.

Стручна спрема / образовање:

-средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

-стручни испит;

-лиценца;

-најмање шест месеци радног искуства у звању физиотерапеутског техничара.

Број извршилаца: 1.

4. Назив радног места: Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге

Општи / типични опис посла:

- одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе.

Стручна спрема / образовање:

-основно образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

Број извршилаца: 1.

Члан 12.

За поједине послове може се предвидети пробни рад.
Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђених уговором о раду.
Пробни рад траје 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Члан 13.

У зависности од врсте посла, радни однос може да се заснује за обављање послова ван просторија послодавца и то као рад на даљину и рад од куће.

Одлуку о томе који ће се послови обављати ван просторија послодавца доноси Директор Дома здравља

Члан 14.

Радни однос са приправником може се засновати за обављање послова који су овим правилником предвиђени, осим за обављање послова где је као посебни услов прописано радно искуство као и на пословима са посебним овлашћењима и одговорностима.

Одлуку о заснивању радног односа са приправником доноси Директор Дома здравља.
IV Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

По ступању на снагу овог правилника Директор Дома здравља ће запосленима доставити решења којима се утврђују називи радних места, под условима утврђеним овим правилником, у складу са законом и општим актом Дома здравља.

Члан 16.

За све што није регулисано овим правилником примењују се одговарајуће одредбе закона и општег акта.

Члан 17.

Поступак измена и допуна овог правилника може се покренути одлуком коју доноси Директор Дома здравља.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова у Дому здравља „Др Јован Ристић“ у Бабушници, број 02-367/2020 од 28.02.2020. године.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Дома здравља.

Члан 20.

Правилник је објављен дана: 31.01.2024. године, истицањем на огласној табли Дома здравља.

Дом здравља „Др Јован Ристић“
В.д. директора

Др Драги Депојевић